

Ishøj Boligselskab

Referat af organisationsbestyrelsesmøde
Torsdag den 20. februar 2020 kl. 16,30
i Glashuset, Østergården 19 A, 2635 Ishøj

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Godkendelse af referat	2
3. Bestyrelsen	2
3.1. Tavshedspligt.....	2
3.2. Udbetaling af honorarer og godtgørelser i bygge- og renoveringssager.....	2
4. Boligorganisationen	3
4.1. Orientering fra formanden	3
4.2. Orientering fra Domea.dk's bestyrelse.....	5
4.3. Orientering fra det kommunalt udpegede bestyrelsesmedlem.....	5
4.4. Orientering fra administrationen.	5
4.5. Revisionsprotokol	5
4.6. Solidarisk indkøb – tillæg til forretningsførerftale	6
4.7. Håndtering af affald i Stenbjerggård og Søvej huse.....	6
4.8. Digitalt syn og samarbejde med Eseebase	8
4.9. Personaleforhold – Generel orientering	8
5. Nybyggeri.....	8
5.1. Konkurs på Solkysten.....	8
6. Renoverings- og forbedringsprojekter	9
6.1. Kælderrenovering Kirkehaven	9
7. Boligorganisationens afdelinger	10
7.1. Orientering om driftsforhold.....	10
8. Mødeplanlægning	12
9. Eventuelt.....	13

Deltagere fra bestyrelsen:

Maria Bundtofte, formand	Susan Schumann
Johnny K. Jensen, næstformand	Bent Jensing
Jeanette Merklin, afbud	Tina Louis Kirsmeier, afbud
Poul Erik Christensen	Birgit Nielsen
	Jannie Lundberg

Øvrige deltagere:

Thomas Blaabjerg Lund, Administrationen
Charlotte Kehlet Kristensen, Ishøj Boligselskab
Martin Danskov Thomsen, Administrationen
Tina Frydendal Tødten Administrationen

Udsendt den 03. april 2020

1. Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat: Maria Bundtofte bød velkommen og præsenterede Ishøj Boligselskabs nye driftsleder Charlotte Kehlet Kristensen og Martin Danskov Thomsen fra domea.dk.

Af hensyn til Martin Danskov Thomsen behandles punktet omkring Solkysten først.

Bestyrelsen godkendte herefter dagsorden.

2. Godkendelse af referat

Administrationen har ikke modtaget kommentarer eller indsigelser til referat af møde den 19. september 2019.

Det indstilles, at referatet godkendes og underskrives.

Referat: Jannie Lundberg spurgte, om der var noget nyt omkring digital mødeledelse som drøftet på sidste bestyrelsesmøde.

Thomas Blaabjerg Lund oplyste, at han har vendt sagen med domea.dk's it-afdeling, og han vil forsøge at have noget med til næste møde.

Referatet blev herefter godkendt.

3. Bestyrelsen

3.1. Tavshedspligt (lukket punkt)

3.2. Udbetaling af honorarer og godtgørelser i bygge- og renoveringssager

Efter drøftelser med blandt andet Domea.dk's revisor og efter beslutning i Domea.dk's bestyrelse er der behov for at ændre den hidtidige praksis på følgende område:

Skattefri godtgørelser til medlemmer af byggeudvalget

Domea.dk's fortolkning har hidtil været, at hvis et medlem af byggeudvalget ikke kunne få – eller ikke ønskede at få – byggesagshonorar, så var vedkommende i stedet berettiget til skattefri godtgørelser på op til kr. 3.850 p.a. for kontorhold og telefon. Det må nu konstateres, at denne fortolkning er forkert. At sidde i et byggeudvalg kan ikke sidestilles med "frivilligt foreningsarbejde", som er betingelsen for udbetaling af de skattefri godtgørelser. Byggeudvalgets medlemmer kan få godtgørelser for kørsel og udlæg, men de kan ikke få de faste skattefri godtgørelser, uanset om de sidder i organisationsbestyrelsen eller ej.

Intet byggesagshonorar til byggeudvalgsmedlemmer udenfor organisationsbestyrelsen

Det har været drøftet, om praksis også skulle ændres på dette område. Fortolkningen har hidtil været, at byggesagshonorar kun kan udbetales til byggeudvalgsmedlemmer, som også er medlemmer af organisationsbestyrelsen. Spørgsmålet har været, om dette kunne ændres, så fx afdelingsbestyrelsesmedlemmer i et byggeudvalg kunne få del i honoraret. Den oprindelige udmelding fra revisor – og efterfølgende fra Domea.dk – var, at det var muligt at udbetale honorar til andre end organisationsbestyrelsens medlemmer. Efterfølgende drøftelser med både revisor og BL har imidlertid gjort det klart, at den hidtidige praksis må fastholdes. Honoraret i bygge- og renoveringsopgaver kan derfor kun udbetales til medlemmer af organisationsbestyrelsen.

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Boligorganisationen

4.1. Orientering fra formanden

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Maria Bundtofte bad om, at bestyrelsen var opmærksomme på de mødedatoer der fremgår af referaterne og melde afbud hvis man ikke kommer.

Maria Bundtofte har modtaget en mail fra advokatfirma Bech Bruun, der fører vandsagen på vegne af lejerne i Stenbjerggård.

De forespørger, om en af deres advokatfuldmægtige, der har fulgt sagen fra starten, må føre sagen ved retten som en retssagsprøvning. Dette betyder, at der også vil være en censor fra advokatsamfundet til stede i retten og advokaten der har sagen vil også være i retten.

Maria Bundtofte bad om bestyrelsens holdning til dette og tilføjede, at hun selv var i tvivl om, hvad der skulle svares. Dels betaler boligselskabet en meget stor sum penge til advokatfirmaet, så der bør være en "rigtig" advokat på sagen, dels bør vi også være behjælpelig, så den advokatfuldmægtige kan få sin eksamen.

Jannie Lundberg mente, at det var en alt for vigtig sag at overlade til en fuldmægtig og anbefalede at fortsætte med den oprindelige advokat, hvilket Birgit Nielsen støttede op om.

Thomas Blaabjerg Lund oplyste, at han har drøftet størrelsen på honoraret med advokaten da dette syntes meget højt. Dette har medvirket til et afslag i prisen der dog stadigvæk er meget høj hvilket domea.dk s jurister er enige i.

Bestyrelsen gav Maria Bundtofte mandat til at drøfte sagen med advokaten og tage en beslutning på bestyrelsens vegne derefter.

Maria Bundtofte oplyste desuden, at administrationen af helhedsplanen som bekendt er overdraget til AAB.

Der har været afholdt bestyrelsesmøde i helhedsplanens bestyrelsen hvor Thomas Holluf Nielsen deltog og han blev gjort bekendt med, at Ishøj Boligselskab har krævet en tilbagebetaling for udgifter til en boligsocialkoordinator m.m.

Dette har Ishøj Boligselskab endnu ikke fået svar på trods det er 4 måneder siden der er krævet tilbagebetaling. Maria Bundtofte havde forventet en tilbagemelding fra den mail af d.9/10-19. Der er nu sendt en mail til Camilla Sverdlin-Højer med et opgjort krav på over 200.000 kr. og bedt domea.dk om, at tage kontakt til chefen for helhedsplanen omkring dette.

Maria Bundtofte tilføjede, at det er tankevækkende, at Ishøj Boligselskab betaler administrationshonorar til domea.dk men ikke får svar på de henvendelser der sendes. Maria Bundtofte mener ikke, at Domea.dk er særlig samarbejdsvillig.

Maria Bundtofte har derfor kontaktet formanden for domea.dk Poul Rasmussen for at høre om domea.dk overhovedet er interesseret i at administrere Ishøj Boligselskab.

Maria Bundtofte oplyste, at hun ikke føler, at hun kan stå inde for domea.dk overfor beboerne.

Derudover har Charlotte Kehlet Kristensen endnu ikke fået adgang til de IT-systemer hun skal bruge i dagligdagen, trods Thomas Blaabjerg Lund flere gange har rykket it afdelingen.

Maria Bundtofte oplyste, at næste møde i helhedsplanens bestyrelse er den 3. marts 2020 og er der ikke kommet svar fra domea.dk på dette tidspunkt, bliver boligselskabet nok nød til at overveje, om domea.dk fortsat skal administrere boligselskabet.

Maria Bundtofte oplyste desuden, at der er blevet arbejdet på en ny hjemmeside og Pagedesign har udviklet den. Den ser rigtig flot ud og tilbuddet lyder på kr. 28.000,00. Desværre er der nu konkursen af BNS i forbindelse med byggeriet af Solkysten, så i øjeblikket afventes udfaldet af denne, inden der bruges penge på hjemmesiden.

Domea.dk´s it-chef har tilbudt Ishøj Boligselskab at domea.dk kan være behjælpelig med at få lavet en hjemmeside. Dette er ikke aktuelt, da Boligselskabet ikke regner med, at it-løsningerne fra domea.dk skal bruges fremadrettet.

Maria Bundtofte opfordrede alle afdelingsbestyrelsesformænd til at fortælle deres bestyrelser at kontortiden på driftskontoret/ ejendomskontoret også gælder bestyrelserne. Charlotte Kehlet Kristensen holder gerne månedlige møder med bestyrelsen, men det er vigtigt at åbningstiderne respekteres.

Er det noget der ikke kan vente så send en mail til Charlotte Kehlet Kristensen.

Birgit Nielsen oplyste, at Kirkehaven gerne vil have en drøftelse med Charlotte Kehlet Kristensen omkring hvad der skal til for at Kirkehaven kan komme tilbage til at blive serviceret fra Ishøj Boligselskab.

Charlotte Kehlet Kristensen tilføjede, at hun var meget glad for at være ansat i Ishøj Boligselskab. De ansatte på ejendomskontoret er alle meget dygtige medarbejdere som Charlotte Kehlet Kristensen er meget glad for at arbejde sammen med. Flemming Johansen er en god støtte.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.2. Orientering fra Domea.dk's bestyrelse

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Thomas Blaabjerg Lund oplyste, at der i domea.dk's bestyrelse arbejdes meget med pakkevalg og strategi.

Christian Kirkegaard fra domea.dk vil på et tidspunkt komme ud og drøftet dette med bestyrelsen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.3. Orientering fra det kommunalt udpegede bestyrelsesmedlem.

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Intet da der er afbud fra Jeanette Merklin.

4.4. Orientering fra administrationen.

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Thomas Blaabjerg Lund oplyste, at der er ansat en ny regionsdirektør i domea.dk, Uffe Andreasen samt en direktør Lars Holmberg.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.5. Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen skal forelægges bestyrelsen, og enhver protokoltilførsel skal underskrives af bestyrelsen.

Siden sidste møde har der ikke været tilførsler til protokollen

Det indstilles, at protokollen tages til efterretning, og at eventuelle tilførsler til protokollen underskrives af bestyrelsen.

Referat: Bestyrelsen tog protokollen til efterretning.

4.6. Solidarisk indkøb – tillæg til forretningsføreraftale

Bestyrelsen har tidligere besluttet at indgå i et fælles forpligtende indkøbssamarbejde under overskriften "Solidarisk indkøb". Ordningen blev oprindeligt præsenteret med en forudsætning om 100 % tilslutning fra boligorganisationerne i Domea.dk's administration og med en forventet gennemsnitlig besparelse på kr. 1.500 pr. år/lejemål.

Ordningen har efterfølgende opnået tilslutning fra knapt 90 % af boligorganisationerne. Da tilslutningen er mindre end de forudsatte 100 %, er den forventede gennemsnitlige besparelse nedjusteret til kr. 1.250 pr. år/lejemål.

Bestyrelsens formand og næstformand er i september 2019 orienteret om de ændrede forudsætninger. I orienteringen blev det forudsat, at boligorganisationen – medmindre andet blev meddelt – fortsat ønskede at være med ordningen trods den nedjusterede forventede besparelse. De nedjusterede forventninger gav ikke anledning til, at nogen boligorganisationer omgjorde deres tidligere beslutning om at deltage i ordningen.

Til bekræftelse af den indgåede aftale vedlægges et tillæg til den gældende forretningsføreraftale mellem boligorganisationen og Domea.dk. Aftaledokumentet indeholder ingen reelle ændringer ift. det tidligere præsenterede – der er udelukkende tale om en nødvendig præcisering og formalisering af aftalen.

Indstilling: At tillæg til forretningsføreraftale vedrørende Solidarisk indkøb godkendes og underskrives.

Referat: Thomas Blaabjerg Lund orienterede om punktet hvorefter bestyrelsen underskrev tillægget til forretningsføreraftalen.

4.7. Håndtering af affald i Stenbjerggård og Søvej huse

Grundet krav om øget affalds-fraktionering i Ishøj Kommune har det været nødvendigt at se på afdelingernes affaldshåndtering.

På denne baggrund blev det besluttet at gennemføre et forsøg i afdeling 2751 Stenbjerggård. Forsøget bestod i at beboerne i to opgange skulle sortere deres affald i en periode, for at få synliggjort eventuelle forhindringer og problemer i forbindelse med den øgede fraktionering.

Forsøget er nu overstået og Arbejdsgruppen og Administrationen skal hermed komme med følgende anbefaling.

Afdeling 2703 Søvej huse

I dag

Der fraktioneres i to fraktioner Rest og Mad fraktioneringen placeret i en 240 liters to kammers container, der afhentes af gårdmændene til komprimator

Udgifter til tømning af komprimator

20.516,62

Udgifter til personale*1	13.685,64
Udgifter til vedligeholdelse og udskiftning af materiel	10.741,69
Samlet årlig udgift	44.943,95

Anbefalet løsning

Der fraktioneres i to fraktioner Rest og Mad fraktioneringen placeret i en 240 liters to kammers container, der afhentes af eksternt firma

Udgifter til tømning af mini containere	28.350,00
Samlet årlig udgift	28.350,00

*1 Udgiften bortfalder kun hvis medarbejderstaben reduceres.

Afdeling 2751 Stenbjerggård

I dag

Der fraktioneres i to fraktioner Rest og Mad fraktioneringen placeret i en 240 liters to kammers container, der afhentes af gårdmændene til komprimator

Udgifter til tømning af komprimator	166.575,62
Udgifter til personale*1	111.114,36
Udgifter til vedligeholdelse og udskiftning af materiel	87.212,28
Samlet årlig udgift	364.902,08

Anbefalet løsning

Der fraktioneres i to fraktioner Rest og Mad fraktioneringen placeret container, der afhentes af eksternt firma

Container til restaffald 58 stk. 660 liter	208.800,00
Container til mad, 29 stk. 190 liter	39.150,00
Samlet årlig udgift	247.950,00

*1 Udgiften bortfalder kun hvis medarbejderstaben reduceres.

Samlet årlig besparelse inklusiv reduktion af medarbejdere

2703 Søvej Huse	16.595,95
2751 Stenbjerggård	116.952,08
Samlet årlig besparelse	133.548,03

Samlet årlig besparelse eksklusiv reduktion af medarbejdere

2703 Søvej Huse	2.910,31
2751 Stenbjerggård	5.787,72
Samlet årlig besparelse	8.698,03

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ændring af affaldshåndteringen i afdelingerne.

Referat: Thomas Blaabjerg Lund redegjorde for punktet.

Bestyrelsen godkendte, at der arbejdes videre med den løsning hvor der ikke reduceres i medarbejderstaben.

4.8. Digitalt syn og samarbejde med Eseebase

Der er modtaget ordrebekræftelse fra Eseebase der forventer at kunne starte digitaliseringen af selskabets ejendomme i marts 2020 og være færdige medio oktober 2020.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Jannie Lundberg spurgte, hvornår arbejderne kommer i udbud. Thomas Blaabjerg Lund oplyste, at så snart alt er opmålt kommer det i udbud.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.9. Personaleforhold – Generel orientering

Orientering gives på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Thomas Blaabjerg Lund oplyste, at Charlotte Kehlet Kristensen som bekendt er blevet ansat som driftsleder pr. 1. januar 2020, og trods de IT-problemer der er, går det rigtig godt.

Charlotte Kehlet Kristensen oplyste, at fleksjobberen Carsten desværre har opsagt sin stilling. Han var en rigtig god mand der arbejdede rigtig mange timer.

Når Solkysten er færdigbygget, vil Charlotte Kehlet Kristensen få overblik over hvilke kompetencer der mangler på ejendomskontoret så der kan ansøges efter den rette kandidat.

Birgit Nielsen anbefalede, at man kiggede efter en elev og en fleksjobber, så boligselskabet også tager et socialt ansvar.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Nybyggeri

5.1. Konkurs på Solkysten

Der forventes indgåelse af en 3-partsaftale, hvor entreprenørfirmaet J. Jensen kommer til at færdiggøre projektet. Projektet forventes færdiggjort inden for restentreprisesummen, hvor de 28 boliger som er udlejet fra d. 01.03.2020 bliver afleveret d. 29.02.2020 og de resterende boliger d. 01.04.2020.

Yderligere orientering gives på mødet.

Referat: Martin Danskov Thomsen oplyste, at der er indgået en ny aftale med BNS. Det er en 3-parts aftale hvilket betyder, at det er den samme aftale som

den oprindelige, der kører videre men med et tillæg der betyder, at konkursboet træder ind.

Der er for nuværende skrevet lejekontrakt med 27 lejere som vi har genhusningspligt overfor. Desværre ligger 14 af disse boliger i de 3 opgange der endnu ikke er færdige.

Det er meget dyrt at genhuse, det er opgjort til 60.000 pr. lejemål, så der er naturligvis interesse i, fra boet, at boligerne færdiggøres hurtigst muligt.

Det er usikkert, hvor mange af de 27 boliger der bliver klar pr. 1. marts 2020 så der arbejdes på at finde genhusnings muligheder.

Det forventes, at alle boliger er færdige og klar til udlejning den 1. april 2020.

Endnu er der ikke overblik over økonomien i sagen så det er ikke til at sige, om Ishøj Boligselskab får en regning som følge af konkursen. Der er dog lagt en god buffer ind i kontrakten men det er desværre meget sjældent, at boligselskaberne slipper uden en regning i sådanne sager.

Der blev spurgt ind til, hvad en eventuel regning vil betyde for selskabets øvrige beboere.

Martin Danskov Thomsen oplyste, at et lån eller kapitaltilførsel via Landsbyggefonden kan være en mulighed og i de værste tilfælde kan det naturligvis gå ud over de øvrige beboere via driftsbudgetterne, da boligselskabet hæfter for gælden.

På forespørgsel oplyste Martin Danskov Thomsen, at eventuelle fejl og mangler også er en del af den nye kontrakt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Renoverings- og forbedringsprojekter

6.1. Kælderrenovering Kirkehaven

Grundet særlige omstændigheder vedr. afd. økonomiske råderum jf. almenboliglovens § 115, stk. 11. Må forbedringer, der gennemføres indtil 4 år efter ibrugtagelsen (15.02.2017) ikke overstige maksimumbeløbet.

På daværende tidspunkt var kommunen af den overbevisning, at det fremgik af skema C, at maksimumbeløbet var overskredet. Da man ikke må finansiere overskridelsen via ekstern finansiering, er dette sket internt.

Denne holdning er dog ændret fra kommunens side, og vi har derfor fået tilladelse til at anvende et restbeløb inden for skæringsperioden.

Der er af d. 20.05.2019 godkendt på afd. mødet, at der anvendes 822.178 kr. til ovenstående projekt. Projektet forventes finansieret via et kontant banklån med

afskrivnings periode på 10 år. På baggrund af finansieringen holdes den forventede huslejekonsekvens på under 5%, hvilket ikke vil kræve en kommunal godkendelse. Kommunen er orienteret om dette, og vi afventer derfor kommunens endelige respons. Når denne er modtaget, vil projektet kunne igangsættes. Afd. Bestyrelsen er via afd. formanden Per Thuesen informeret om situationen.

Der er af d. 30.10.2019 indgået byggeforretningsføreraftale mellem Ishøj Boligselskab og Domea.dk s.m.b.a på ovenstående gældende vilkår.

Referat: Birgit Nielsen oplyste, at afdelingsbestyrelsen var af den opfattelse, at domea.dk har sløset med sagen siden der ikke er sket noget endnu. Det er ved at være kritisk, for økonomien i sagen er allerede indregnet i afdelingens budget.

Derudover oplyste Birgit Nielsen, at det findes urimeligt at det kun er lejerne i Kirkehaven der skal betale denne udgift, når kælderens også benyttes af Bilka og af kirkens gæster. Hun bad derfor Thomas Blaabjerg Lund om at undersøge rigtigheden af dette, samt eventuelt få ophævet den klausul der skriver dette.

Slutligt bad Birgit Nielsen om, at arbejdet igangsættes.

Thomas Blaabjerg Lund oplyste, at projektlederen fra Domea.dk har været i dialog med kommunen og at der naturligvis følges op på sagen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Boligorganisationens afdelinger

7.1. Orientering om driftsforhold

Fælles

- Oprydning / struktur på kontor og øvrige lokaler som driften har adgang til.
- Digitalisering og destruktion af dokumenter så vi lever op til persondata reglerne.
- MUS- samtaler
- Besigtigelser

2705 Solkysten

- Udarbejdelse af indflytningspapirer pågår, så det hele er klar når vi får lov at flytte de nye beboere ind.
- Vi har været med til at afspærre området / opgange mv. da vi blev bekendt med at BNS var gået konkurs.

2703 Søvej huse

- Oliering af træværk – er ikke blevet gjort længe, der arbejdes på at finde en løsning
- I henhold til beslutning på afdelingsmødet arbejdes der med indhentning af priser forud for ekstraordinært afdelingsmøde.
- Forsøg med ændring af ventilation. Sagen har stået på et stykke tid uden at der er kommet noget konkret ud af det. Forsøget udføres i nr. 18 – 20, som har indvilliget i at deltage i forsøget.
- Ventilationssystemet er ikke blevet rensset siden husets opførelse. Der er afsat midler til rensning i 2021, men det kan blive nødvendigt at fremskynde arbejdet.
- Afdelingen bruger mange penge på løbende vedligeholdelse af de væghængte toiletter, og der arbejdes på at løse problemerne på en anden måde.

2704 Kirkehaven

- Sagen om utætte tage i boligerne er stadig under behandling. Det er foreløbigt aftalt med entreprenøren, at en del tagbrønde skal skiftes ud, da de er utætte.
- Duenet i parkeringskælderen er færdigmonteret.
- Implementering af græsplænerobotter er i gang. Foreløbigt har vi modtaget tilbud fra BMI, som er videresendt til afdelingsbestyrelsen, og vi afventer tilbud fra Havdrup. Robotimplementering forventes færdigt til foråret
- Renovering af hegnet på containergården er ligeledes i gang, hvor vi fik to forskellige løsningsforslag samt priser på det. Vi skal i samarbejde med afdelingsbestyrelsen finde en holdbar løsning. Der er bestilt en batteri beholder, til opsamling af brugte batterier

2751 Stenbjerggård

- Vandskader er i gang med håndtering og udbedring – forsikringssag.
- Der er fortsat problemer med elevatorerne, der ofte bryder sammen. Der arbejdes på at lokalisere årsagen.
- Afdelingens varmeanlæg kører ikke energimæssigt optimalt, og der arbejdes på at finde en bedre energimæssig løsning.
- Der er monteret en nærboks og i den forbindelse skal der etableres belægninger under nærbokse. Arbejdet udføres i samarbejde med Post nord.
- Brønddæksel ved nr. 4 er købt og bliver monteret efter aftale på bestyrelsesmødet.
- Opsætte små køkkener i hyblerne når beboer fraflytter.

2752 Glashuset

- Monteret vandlåse. De manglede i hele bygningen, hvilket medførte en voldsom kloaklugt.
- Oprydning i installationsrum, rummene skal være ryddelige, så det er muligt at komme til installationerne. Rummene er ikke til opmagasinering.

2020 har fået en god start. De faste selvkørende aktiviteter i huset kører og mobiliserer en del beboere, som kan lide at bruge huset.

Nedenstående er aktiviteterne.

- Koret (Vejleåparkens kor – med Wagn Simonsen i spidsen - gammel DR Journalist)
- Håndarbejdsgruppen
- Sundhedsplejerskerne
- Banko
- Folkekøkken (fællesspisning) god mad til billig penge i samarbejde med Røde Kors.

Disse aktiviteter er godt i gang i 2020. Den varme frokost der serveres om tirsdagen, er et hit blandt vores beboere, især vores ældre generation, der elsker den gode gammeldags mad.

Som noget nyt, så prøver vi at indføre fællesspisning 1 gang om måneden, og i går var der fællesspisning om aftenen med flæskesteg på menuen. Den 28. februar er det "det eksotiske køkken", der er på menuen under temaet 1001 en nat.

Jeg har lavet en aftale med ungdomsskolen, der laver lektiecafe i vores hus, dvs. de stiller en underviser til rådighed og vi lægger lokaler til. Lektiecafe har der været stor efterspørgsel på, især i et boligområde som Vejleåparken.

I samarbejde med Helhedsplanen er vi ved at arrangere ferie for socialt/økonomiske udsatte familier i sommerferien. Vi har mulighed for at sende 26 familier afsted på en uges ophold i Danmark i sommerferien.

June der er vores nye kok i huset, går det rigtig godt med. June har været ansat siden oktober og hun er hurtig faldet til, hun er ved få en god indsigt i huset, og socialt er hun rigtig god til at møde beboerne, der hvor de er

Med hensyn til Helhedsplanen, så er alt personalet flyttet tilbage til Glashuset i en periode indtil der kommer ro på i Kulturhuset. Vi prøver at få det til at hænge sammen, så alle kan sidde godt i huset under nogle gode forhold. Derudover har vi indrettet et lydstudie i det lille lokale i det bageste hus, hvor unge mennesker med en professional producer kan lave musik.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Bestyrelsen drøftede hvordan de kan støtte den kommende bestyrelse i Solkysten.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Mødeplanlægning

Følgende møder og arrangementer er berammet for resten af kalenderåret.

25. juni 2020 kl. 16,30 bestyrelsesmøde og repræsentantskabsmøde

29. oktober 2020 kl. 16,30 bestyrelsesmøde.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat: Mødet den 25. juni bliver flyttet. Formandskabet finder en ny dato sammen med kundechefen.

9. Eventuelt

Referat: Jannie Lundberg bad om at få oplyst, hvor mange der mangler at få udskiftet måler via Brunata og ville gerne høre, hvad der sker hvis lejerne ikke åbner for Brunata.

Thomas Blaabjerg Lund bad Charlotte Kehlet om at give Jannie Lundberg de ønskede oplysninger.

Birgit spurgte ind til, hvornår man kan tilmelde sig til Landskonferencen i domea.dk.

Jannie Lundberg bad om, at der på næste møde kom en status på hvor mange opkald der kommer til SSG samt hvilken økonomi der er i aftalen.